

Объявление о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	06 мая 2019 года
Место проведения конкурса:	Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России г. Санкт-Петербург, Московский пр., дом 149
Срок приема заявок	до 20 апреля 2019 года
1. Специализация:	
Должность (Наименование, подразделение):	Научный сотрудник отдела инновационных и информационных технологий в экспертизе пожаров Исследовательского центра экспертизы пожаров научно-исследовательского института перспективных исследований и инновационных технологий в области безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России
Отрасль науки:	Пожарная безопасность
Тематика исследований:	В области пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности
Регион:	Ленинградская область, Всеволожский район
Населенный пункт:	дер. Новосаратовка, Октябрьская набережная, дом 35
2. Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	Принимает участие в информационно-техническом сопровождении деятельности судебно-экспертных учреждений, поддержке информационных ресурсов и баз данных ИЦЭП для использования в экспертной деятельности. Принимает участие в производстве судебных пожарно-технических экспертиз и подготовке технических заключений эксперта. Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет эксперименты и наблюдения. Принимает участие в планировании работы Отдела и его развитии. Организовывает, в пределах своей компетенции, в установленном порядке взаимодействие со структурными подразделениями Института и Университета. Организовывает, в пределах своей компетенции, мероприятия по защите государственной тайны и безопасности информации. Участвует в разработке программ, планов и других документов Отдела. Обеспечивает целевое использование имущества Отдела в соответствии с предназначением имущества и целями Института. Вносит предложения начальнику Отдела по организации и обеспечению мероприятий по созданию и развитию научно-исследовательской и материальной базы Отдела. Обеспечивает соблюдение требований нормативных документов в деятельности Отдела. Соблюдает правила ведения делопроизводства, архивного хранения документов и материалов, отнесенных к компетенции Отдела. В пределах своей компетенции, осуществляет постоянный контроль за выполнением планов работы, распоряжений и приказов вышестоящих начальников, за служебной перепиской, за формированием годовых и оперативных заявок на приборы, оборудование и материалы, за учетом, хранением, экономным

	использованием и своевременным списанием материальных ценностей. Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки. Повышает квалификацию и уровень профессиональной подготовки. Представляет руководству Отдела в полном объеме необходимую документацию, в том числе отчеты в соответствии с утвержденными формами. Выполняет в установленные сроки и на необходимом качественном уровне плановые научно-исследовательской работы, судебные экспертизы и исследования, а также оперативные задания руководства Отдела. Организовывает внедрение своих научно-технических разработок в практику; Осуществляет помощь в проведении практических и лабораторных занятий на лабораторной базе Центра в рамках обучения дисциплинам и специализациям в соответствии с учебными планами по специальности «Судебная экспертиза». Выполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела в пределах функциональных обязанностей.
Критерии оценки:	Выполнение НИР, ОКР, НИР, внедрение их результатов в практическую деятельность; участие в разработке нормативных актов, руководящих или методических документов; подготовка и издание научно-методических и информационных изданий; внедрение новых инновационных методик в научную или практическую деятельность; повышения квалификации; организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров; доклады на конференциях, учебно-методических сборах, семинарах и т.п.; публикации; научная статья в изданиях, включенных в перечень ведущих научных журналов и изданий по перечню ВАК; научная статья в журнале, сборнике материалов конференции; патентная деятельность; чтение лекций и проведение практических занятий с аспирантами, ординаторами и слушателями циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки на базе ФГБОУ ВО Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России; участие в работе редакционной коллегии (редакционного совета журнала); работа в составе диссертационного, экспертного, учебно-методического, научно-технического совета; оппонирование; научное руководство (консультирование).
Квалификационные требования:	Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.
3. Условия:	
Заработная плата:	Должностной оклад – 12653 руб.
Стимулирующие выплаты:	- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором СПб УГПС МЧС России.
Трудовой договор (срок):	на определенный срок не более пяти лет (по результатам

	конкурса).
Возможные социальные гарантии:	оплата больничных листов; оплата очередного отпуска 28 календарных дней; обязательное социальное страхование (отчисления в Пенсионный фонд, медстрах и соцстрах); оплата командировочных (ст. 167, 168 ТК РФ) и другие социальные гарантии в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О ветеранах», ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Коллективным договором Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.
Тип занятости:	полная занятость
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя: понедельник – четверг с 8-30 до 17-15; пятница с 8-30 до 16-00; перерыв на обед с 12-30 до 13-00.
Дополнительно:	
4. Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	Кривда Олеся Владимировна
E-mail:	ok_postsostav@mail.ru
Телефон:	(812)368-23-09
Дополнительно:	